INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CEDULA:	1116439040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0920-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En el mes de abril de 2026, asistí al Festival de Antojos realizado en el municipio de Bolívar, Valle del Cauca, el día sábado 04 de abril. Durante esta jornada, se brindó acompañamiento y asistencia a los emprendedores del municipio, generando un espacio de cercanía y orientación para el fortalecimiento de sus iniciativas productivas.

En el desarrollo de la actividad, se socializó información relevante sobre el punto de atención, así como la oferta institucional disponible por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta orientación permitió dar a conocer los diferentes programas, servicios y oportunidades de apoyo dirigidos a emprendedores y unidades productivas, promoviendo el acceso a procesos de fortalecimiento empresarial, capacitación y formalización.

Asimismo, se propició un espacio de diálogo directo con los participantes, en el cual se resolvieron inquietudes y se identificaron necesidades puntuales, contribuyendo al fortalecimiento del ecosistema emprendedor en el territorio y al posicionamiento de la institucionalidad como aliada estratégica para el crecimiento económico local.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de abril de 2026, brindé atención a seis emprendedores del municipio de Bugalagrande, a quienes se les realizó el proceso de caracterización. Asimismo, llevé a cabo una capacitación dirigida a 27 emprendedores en temas de formalización y legalización empresarial en el municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca, fortaleciendo así sus procesos de emprendimiento.

La jornada se desarrolló en las instalaciones del Punto Vive Digital, en el horario de 9:00 a. m. a 2:00 p. m., durante la cual se promovió el acceso a herramientas y conocimientos clave para la consolidación de sus iniciativas productivas.

Anexo del link de formato de medicion
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Participé junto con mi equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), el jueves 26 de marzo de 2026, en el encuentro de economía popular denominado "Saberes que se comparten, emprendimientos que crecen", realizado en el municipio de Bugalagrande, en el marco del programa Fondo Valle INN+ 26 Municipios.

Este espacio tuvo como objetivo promover el fortalecimiento de la economía popular mediante el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre emprendedores. Durante la jornada, se contó con la participación de beneficiarios de la convocatoria, quienes tuvieron la oportunidad de socializar sus procesos, avances y resultados alcanzados gracias al apoyo recibido.

Asimismo, el encuentro permitió generar escenarios de articulación, aprendizaje colectivo y fortalecimiento de capacidades, impulsando el crecimiento de los emprendimientos y contribuyendo al desarrollo económico local.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de abril de 2026, elaboré y organicé las actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Tuluá.

Estas actas fueron consolidadas con el propósito de dejar un registro detallado de cada jornada de acompañamiento, incluyendo la caracterización de los emprendedores, los temas abordados durante las asesorías, los compromisos establecidos y las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de sus iniciativas productivas.

Asimismo, estos documentos constituyen un soporte de la ejecución técnica de las actividades realizadas, permitiendo evidenciar de manera clara el proceso de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento empresarial desarrollado en el marco de las estrategias de apoyo al emprendimiento y al desarrollo económico regional.

Anexo link del Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1edeZ-bTmFKqHXJqHBufFbeAPJh14cGJy

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el mes de abril de 2026, asistí a la jornada de socialización programada por la Secretaría de Desarrollo Económico sobre transparencia y ética pública, desarrollada a través de la plataforma digital Meet. Este espacio estuvo orientado al fortalecimiento de los principios de integridad, responsabilidad y buen gobierno en la gestión pública.

Durante la actividad, se abordaron temas fundamentales como la importancia de la transparencia en la administración pública, el acceso a la información, la prevención de actos de corrupción y el cumplimiento de los principios éticos por parte de los servidores públicos.

Esta socialización permitió afianzar la comprensión sobre la importancia de adoptar buenas prácticas institucionales, promover la cultura de la legalidad y contribuir al fortalecimiento de una gestión pública más eficiente, participativa y transparente al servicio de la ciudadanía. Asimismo, se resaltó el uso de

herramientas digitales como un medio que facilita el acceso a la información y fomenta la participación activa.

Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el mes de abril de 2026, brindé información al coordinador encargado de la articulación con la Secretaría de Equidad, en el marco de la organización de una jornada de capacitación dirigida a emprendedores del municipio.

Esta actividad estuvo orientada a fortalecer sus capacidades en la formulación y desarrollo de proyectos sociales y productivos, por lo cual se realizó la convocatoria correspondiente, citando a los emprendedores para participar en la jornada programada el día 8 de abril en el auditorio del Ferrocarril, en el municipio de Bugalagrande.

Asimismo, se coordinó la participación de Henry Alexandro Jaramillo, quien fue designado para asistir al evento y brindar información sobre la oferta institucional disponible, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de emprendimiento y desarrollo económico en la región.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el mes de abril del año 2026, asistí, por medio de la plataforma digital Meet, a diferentes jornadas de capacitación denominadas **"Escuela de Formadores"**, programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, orientadas al fortalecimiento de competencias para el desarrollo personal y empresarial.

Entre estas, se destaca la capacitación en mercadeo , brindada por Mauricio Herrera, en la cual se abordan estrategias para mejorar la promoción de productos y servicios, el posicionamiento en el mercado y el uso de herramientas digitales

De igual manera, participe en la capacitación en habilidades blandas , orientada por María José, donde se trataron temas relacionados con la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, el liderazgo y el desarrollo de competencias personales fundamentales para el crecimiento profesional y el fortalecimiento de los emprendimientos.

Estas capacitaciones permitieron adquirir nuevos conocimientos y fortalecer habilidades clave, contribuyendo al mejoramiento de las capacidades tanto personales como empresariales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de abril de 2026, realicé el cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad.

Durante este proceso, verifiqué que cada documento contara con sus respectivos soportes, tales como informes, actas, evidencias de asistencia y demás registros que permiten sustentar la ejecución de las actividades desarrolladas. Asimismo, revisé que la información cargada fuera clara, completa y estuviera debidamente organizada, con el fin de garantizar la transparencia, la trazabilidad y el adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.

Adicionalmente, el día miércoles 08 de abril de 2026, asistí a una reunión de trabajo realizada a través de la plataforma digital Meet, en la cual se brindó información sobre las métricas alcanzadas hasta el momento, el avance de los procesos en los municipios a cargo y el estado general de las actividades desarrolladas.

En este espacio, se efectuó seguimiento a los indicadores de gestión, lo que permitió identificar los logros alcanzados y los aspectos por fortalecer. Asimismo, se socializaron las actividades pendientes por ejecutar y se definieron estrategias orientadas al cumplimiento de metas, con el propósito de optimizar resultados y garantizar el desarrollo efectivo de los procesos en cada territorio.

La reunión contribuyó a fortalecer la articulación del equipo de trabajo, mejorar la planificación de las acciones y consolidar un enfoque estratégico orientado al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Finalmente, asistí a una capacitación convocada el día 08 de abril de 2026 por la Subsecretaría de Prosperidad e Inclusión Social, en la cual se abordaron temas relacionados con la formulación de proyectos sociales y productivos, dando especial énfasis a la elaboración de planes de negocio. En este espacio, tuve la oportunidad de aportar conocimientos y resolver inquietudes planteadas por los participantes.

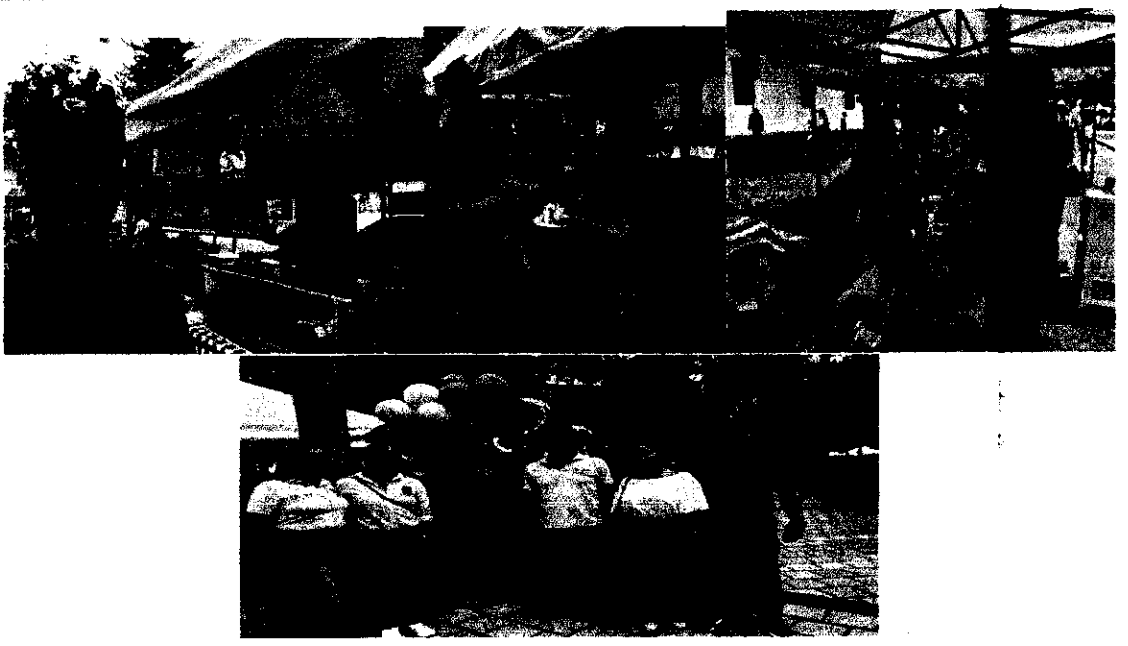
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En el mes de abril 2026 brindé apoyo permanente a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de esta labor, realicé la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram y Facebook, contribuyendo a ampliar su visibilidad.
Mi gestión se centra en generar interacciones directas como "me gusta", comentarios y contenido compartido desde mis plataformas personales, con el propósito de fortalecer el alcance orgánico y el engagement institucional. De esta manera, contribuí a que la oferta de servicios de la Secretaría llegara de manera más efectiva a la ciudadanía.

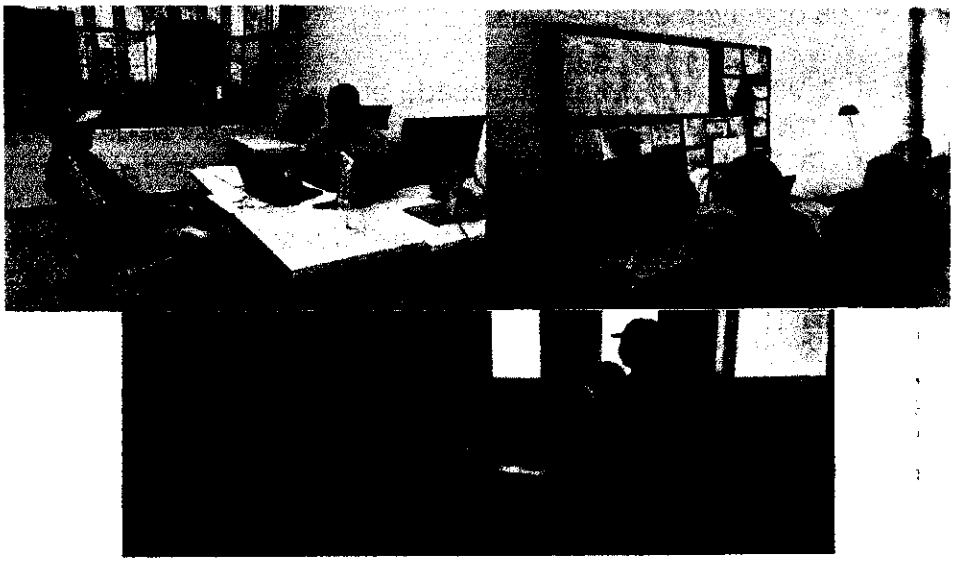
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Festival de Antojos realizado en el municipio de Bolívar, Valle del Cauca, el día sábado 04 de abril.

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FECHA CARACTERIZACION	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO	MUNICIPIO	EMPRENDIMIENTO
6/4/2026 11:41:10	29304560	MARLENE	MARMOLEJO DE VILLADA	3187766347	jorgeivan2790@gmail.com	Bugalagrande	LA SAZON DE MARLENE
6/4/2026 13:36:47	29307344	CLAUDIA FERNANDA	VILLAREJO SARRIA	3127135656	claudia.villarejo017@gmail.com	Bugalagrande	CASA EVENTOS CLAUDIA VILLAREJO
6/4/2026 14:44:26	16729058	WILMAR ERNESTO	ROJAS BENAVIDES	3165013775	wlr965@gmail.com	Bugalagrande	LOS ASADOS DE SEBASTIAN
6/4/2026 15:35:06	40419686	SANDRA MILENA	DONCEL LEON	3235176858	sandydoncel82@hotmail.com	Bugalagrande	LA ESQUINA DEL SABOR
6/4/2026 16:22:00	1113037046	FABIAN ANTONIO	AVILA PEÑALOZA	3206576552	faanpe18@gmail.com	Bugalagrande	PORCINOS PEÑALOZA
6/4/2026 16:45:03	6198354	JHON JAIRO	LOZANO	3025839861	jhonjalozano.1971@outlook.com	Bugalagrande	SILLAS J J

Asesoría en legalidad y Formalización	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO	MUNICIPIO	EMPRENDIMIENTO
1/04/2026	29757527	CONSUELO	MENA MAGON	3207332765	malejitanieto@gmail.com	Riofrío	COSMETICOS CONSUELO
1/04/2026	38585810	ADELAIDA	NEIRA MORALES	3164411786	delcyneiramorales@gmail.com	Riofrío	FINCA LA GOLONDRINAS
1/04/2026	94306815	ARMANDO ALFONSO	DAZA BETANCOURT	3136830192	armandodaza222@gmail.com	Riofrío	MAESTRO OBRAS
1/04/2026	1112299293	MIGUEL ANDERSON	VILLAREAL QUINTERO	3150852274	pandoarte.777@gmail.com	Riofrío	PANDOARTE
1/04/2026	1113783369	ANYELA YISED	MILLAN NOREÑA	3233834756	millananyela72@gmail.com	Riofrío	ALAS Y RAICEZ CON VIDA
2/04/2026	1114884743	LIUNI	VILLA PARRA	3215467115	parraliunivilla@hotmail.com	Riofrío	POLLOS LA MONA
2/04/2026	29681424	MARTHA SOFIA	OLAYA SUAREZ	3146276088	mojakarol564@gmail.com	Riofrío	FINCA LA AURORA
2/04/2026	1112302259	CARLOS ALBERTO	MESA MESA	3126327421	mesacarlosalberto1@gmail.com	Riofrío	FINCA BUENAVISTA
2/04/2026	1114456871	ANDRES FELIPE	DOMINGUEZ PEREZ	3044210162	andresdomiguez14@gmail.com	Riofrío	FINCA LA ESMERALDA
2/04/2026	24805035	ALVARO	GRANADA CALDERON	3122175112	andresdomiguez14@gmail.com	Riofrío	FINCA LA ORQUIDIA
3/04/2026	2620615	CARLOS ENRIQUE	GONZALEZ GONZALEZ	3,1481E+10	luiscarlosgonzaleznieto0618@gmail.com	Riofrío	FINCA EL CONJUNTO
3/04/2026	29187882	GLORIA ELENA	GOMEZ VELEZ	3151346455	glogomezvelez16@gmail.com	Bólivar	ARTESANIAS GLORIA
3/04/2026	29145474	LILIANA	GARCIA	3174485488	lilianagarciagarcia919@gmail.com	Bólivar	LOS SUEÑOS DE MAMA
3/04/2026	1007263032	SANDRA VIVIANA	PAZ HERNANDEZ	3162278411	sanpaz8710@hotmail.com	Bólivar	ARTESANIAS NAVIDEÑAS
7/04/2026	1148441674	Gloria Amparo	RIOS PARRA	3158968931	gloriaamparoriosparra@gmail.com	Bólivar	POLLOS LA PRIMAVERA
7/04/2026	1006316582	LUIS EDUARDO	AYALA TRIBIÑO	3216383121	luiseduardoa443@gmail.com	Bólivar	FRUTAS FRESCAS
7/04/2026	29986747	ISLANDA	JARAMILLO MONTOYA	3218680564	jaramilloislanda80@gmail.com	Bólivar	ARTESANIA ISLANDA
7/04/2026	94030068	LALO ALFRED	VASQUEZ	3218356044	laloalfredvasquez@gmail.com	Bugalagrande	Huevos el mono
7/04/2026	1113043071	Ana Maria	Aguirre Ochoa	3157878665	anamariaaguirreochoa@gmail.com	Bugalagrande	Psicologa Ana Maria Aguirre
8/04/2026	29306595	LUZ ANGELICA	MORCILLO TAMAYO	3113363164	angelicamorcillo918@gmail.com	Bugalagrande	CONFECCIONES ANTONELLA
8/04/2026	29304692	ZORAIDA	TAMAYO ESCOBAR	3158495823	angelicamorcillo918@gmail.com	Bugalagrande	RESTAURANTE LA CUCHARITA
8/04/2026	29304560	MARLENE	MARMOLEJO DE VILLADA	3187766347	jorgeivan2790@gmail.com	Bugalagrande	LA SAZON DE MARLENE
8/04/2026	29307344	CLAUDIA FERNANDA	VILLAREJO SARRIA	3127135656	claudia.villarejo017@gmail.com	Bugalagrande	CASA EVENTOS CLAUDIA VILLAREJO
8/04/2026	16729058	WILMAR ERNESTO	ROJAS BENAVIDES	3165013775	wlr965@gmail.com	Bugalagrande	LOS ASADOS DE SEBASTIAN
9/04/2026	40419686	SANDRA MILENA	DONCEL LEON	3235176858	sandydoncel82@hotmail.com	Bugalagrande	LA ESQUINA DEL SABOR
9/04/2026	1113037046	FABIAN ANTONIO	AVILA PEÑALOZA	3206576552	faanpe18@gmail.com	Bugalagrande	PORCINOS PEÑALOZA
9/04/2026	6198354	JHON JAIRO	LOZANO	3025839861	jhonjalozano.1971@outlook.com	Bugalagrande	SILLAS J J

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO	MUNICIPIO	EMPRENDIMIENTO	CAPACITACION FINANZAS	CAPACITACION EN PLANEACION ESTATEGICA
29757527	CONSUELO	MENA MAGON	3207332785	melejilanieto@gmail.com	Riofrio	COSMETICOS CONSUELO	10/04/2026	12/04/2026
36566810	ADELAIDA	NEIRA MORALES	3164411788	deicyneiramorales@gmail.com	Riofrio	FINCA LA GOLONDRINAS	10/04/2026	12/04/2026
94309815	ARMANDO ALFONSO	DAZA BETANCOURT	3136630192	armandodaza222@gmail.com	Riofrio	MAESTRO OBRAS	10/04/2026	12/04/2026
1112299293	MIGUEL ANDERSON	VILLAREAL QUINTERO	3150652274	pandoraarte.777@gmail.com	Riofrio	PANDOARTE	10/04/2026	12/04/2026
1113783369	ANYELA YISED	MILLAN NOREÑA	3233834758	millananyela72@gmail.com	Riofrio	ALAS Y RAICEZ CON VIDA	10/04/2026	12/04/2026
1114884743	LIUNI	VILLA PARRA	3215467115	parralliunivilla@hotmail.com	Riofrio	POLLOS LA MONA	10/04/2026	12/04/2026
29861424	MARTHA SOFIA	OLAYA SUAREZ	3146276066	mejiakarol564@gmail.com	Riofrio	FINCA LA AURORA	10/04/2026	12/04/2026
1112302259	CARLOS ALBERTO	MESA MESA	3126327421	mesacarlosalberto1@gmail.com	Riofrio	FINCA BUENAVISTA	10/04/2026	12/04/2026
1114456871	ANDRES FELIPE	DOMINGUEZ PEREZ	3044210162	andresdominguez14@gmail.com	Riofrio	FINCA LA ESMERALDA	10/04/2026	12/04/2026
24805035	ALVARO	GRANADA CALDERON	3122175112	andresdominguez14@gmail.com	Riofrio	FINCA LA ORQUIDIA	10/04/2026	12/04/2026
2620815	CARLOS ENRIQUE	GONZALEZ GONZALEZ	3,1481E+10	luiscarlosgonzaleznieto0618@gmail.com	Riofrio	FINCA EL CONJUNTO	10/04/2026	12/04/2026
29187692	GLORIA ELENA	GOMEZ VELEZ	3151348455	glogomezvelez16@gmail.com	Bólivar	ARTESANIAS GLORIA	10/04/2026	12/04/2026
29145474	LILIANA	GARCIA	3174485468	lilianagarciagarcia919@gmail.com	Bólivar	LOS SUEÑOS DE MAMA	10/04/2026	12/04/2026
1007263032	SANDRA VIVIANA	PAZ HERNANDEZ	3182278411	sanpaz8710@hotmail.com	Bólivar	ARTESANIAS NAVIDEÑAS	10/04/2026	12/04/2026
1148441674	Gloria Amparo	RIOS PARRA	3158968931	gloriaamparoriosparra@gmail.com	Bólivar	POLLOS LA PRIMAVERA	10/04/2026	12/04/2026
1008316582	LUIS EDUARDO	AYALA TRIBIÑO	3216363121	luiseduardoa443@gmail.com	Bólivar	FRUTAS FRESCAS	10/04/2026	12/04/2026
29966747	ISLANDA	JARAMILLO MONTOYA	3218660564	jaramiloislanda80@gmail.com	Bólivar	ARTESANIA ISLANDA	10/04/2026	12/04/2026
94030066	LALO ALFRED	VASQUEZ	3218358044	lalealfredvasquez@gmail.com	Bugalagrande	Huevos el mono	10/04/2026	12/04/2026
1113043071	Ana Maria	Aguirre Ochoa	3157878665	anamariaaguirreochoa@gmail.com	Bugalagrande	Psicologa Ana Maria Aguirre	10/04/2026	12/04/2026
29306565	LUZ ANGELICA	MORCILLO TAMAYO	3113363184	angelicamorcillo918@gmail.com	Bugalagrande	CONFECCIONES ANTONELLA	10/04/2026	12/04/2026
29304692	ZORAIDA	TAMAYO ESCOBAR	3158496923	angelicamorcillo918@gmail.com	Bugalagrande	RESTAURANTE LA CUCHARITA	10/04/2026	12/04/2026
29304560	MARLENE	MARMOLEJO DE VILLADA	3187786347	jorgelvar2790@gmail.com	Bugalagrande	LA SAZON DE MARLENE	10/04/2026	12/04/2026
29307344	CLAUDIA FERNANDA	VILLAREJO SARRIA	3127135656	claudia.villarejo017@gmail.com	Bugalagrande	CASA EVENTOS CLAUDIA VILLAREJO	10/04/2026	12/04/2026
16729058	WILMAR ERNESTO	ROJAS BENAVIDES	3165013775	wlr965@gmail.com	Bugalagrande	LOS ASADOS DE SEBASTIAN	10/04/2026	12/04/2026
40419686	SANDRA MILENA	DONCEL LEON	3235176856	sandydoncel82@hotmail.com	Bugalagrande	LA ESQUINA DEL SABOR	10/04/2026	12/04/2026
1113037046	FABIAN ANTONIO	AVILA PEÑALOZA	3208576552	fsanpe18@gmail.com	Bugalagrande	PORCINOS PEÑALOZA	10/04/2026	12/04/2026
6198354	JHON JAIRO	LOZANO	3025839861	jhonjalozano.1971@outlook.com	Bugalagrande	SILLAS J J	10/04/2026	12/04/2026

Atención en las instalaciones y capacitación formalizacion y legalizacion en el punto vive digital de Bugalagrande.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

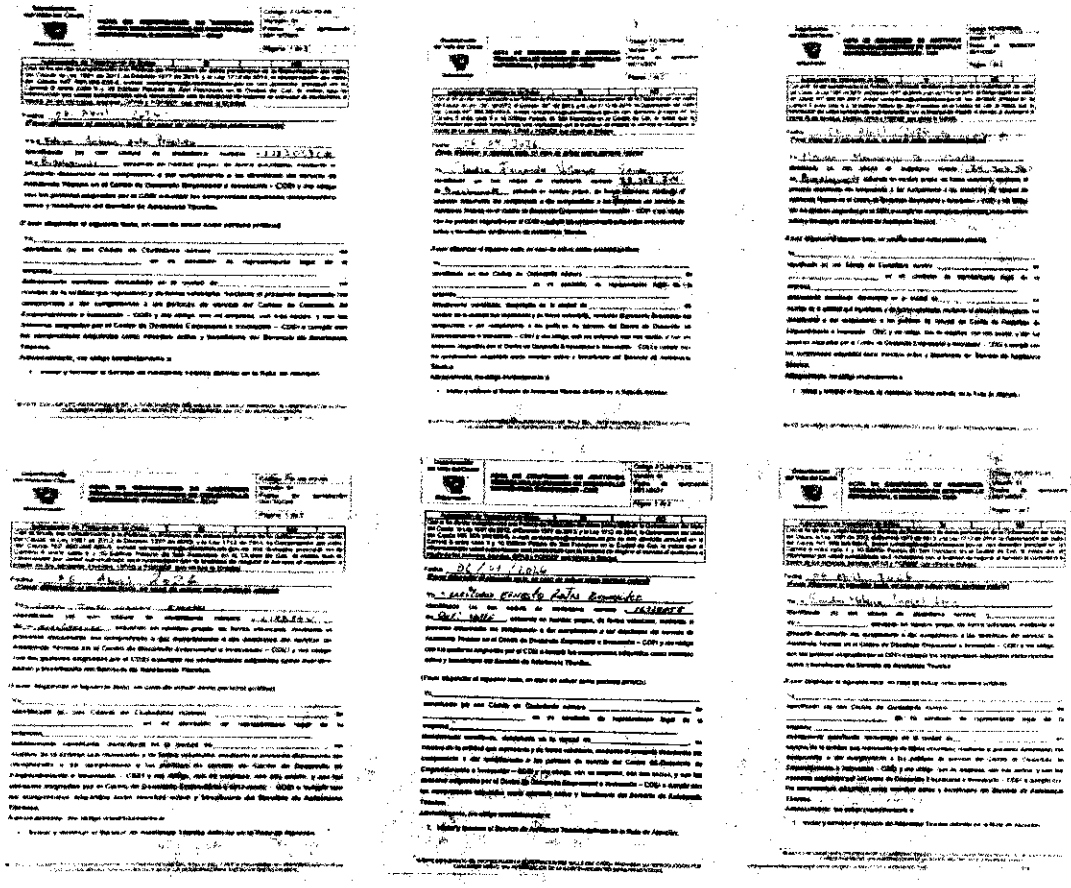
ACTIVIDDES 3





Encuentro de economía popular, fondo ValleINN + 26 municipios Bugalagrande –Valle del cauca

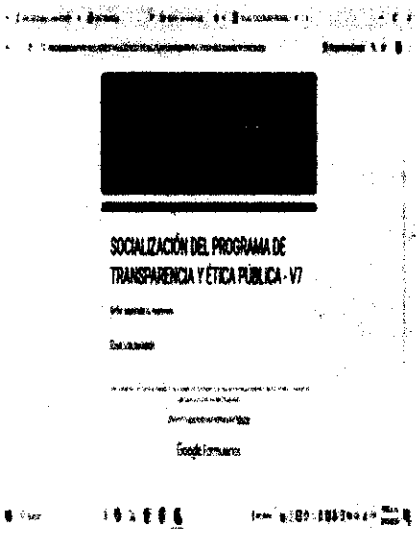
ACTIVIDADES 4

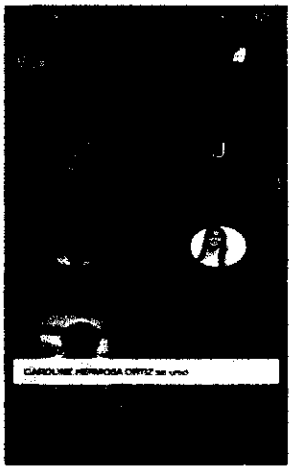


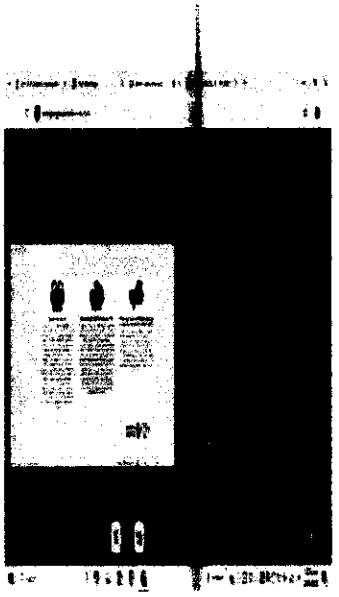
Evidenca actas de compromiso y asesorías a emprendedores
se anexa Link drive de cargue de evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/1QP3bn2iop0idbJqRFnH07MXFFk6glKTo
https://drive.google.com/drive/folders/19loaE0jczdXrQKC4vuzbWlEgYvPZcmMG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

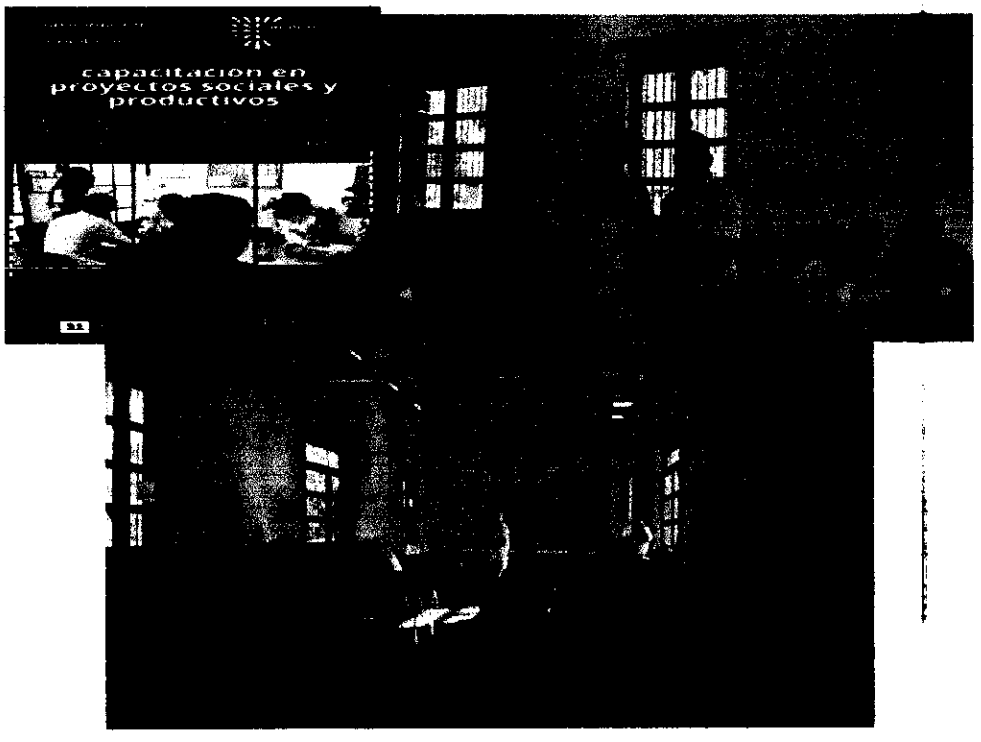






Socialización sobre transparencia y ética pública, desarrollada por medio de la plataforma digital.

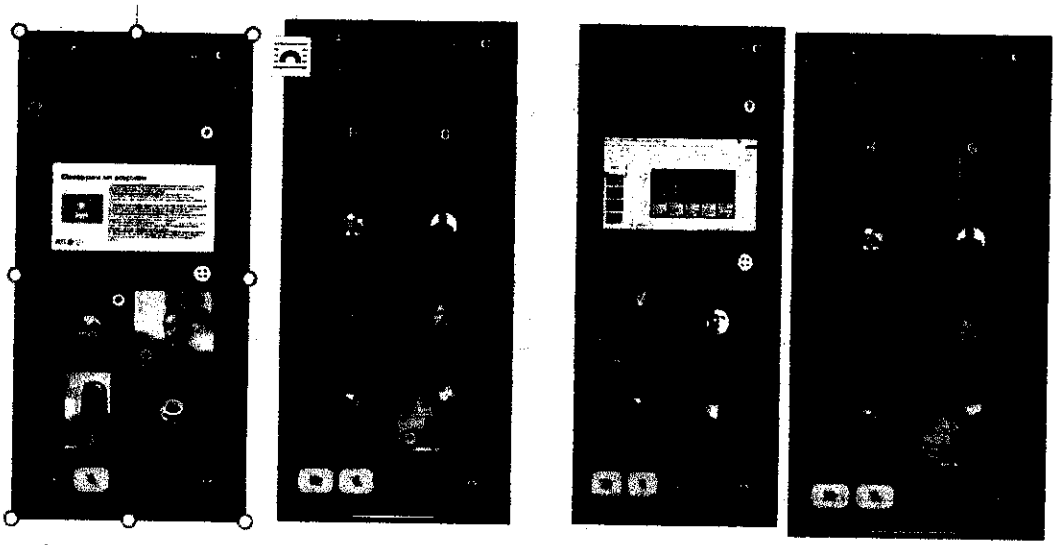
ACTIVIDADES 6



En el mes de abril de 2026, brindé información al coordinador encargado de la articulación con la Secretaría de Equidad, en el marco de la organización de una jornada de capacitación dirigida a emprendedores del municipio.

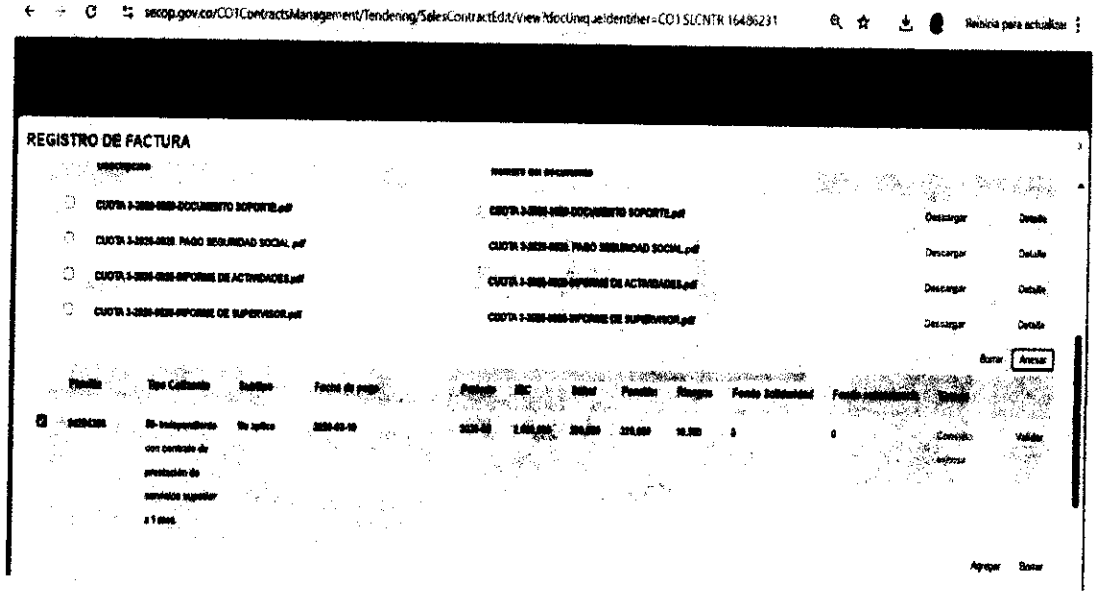
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7

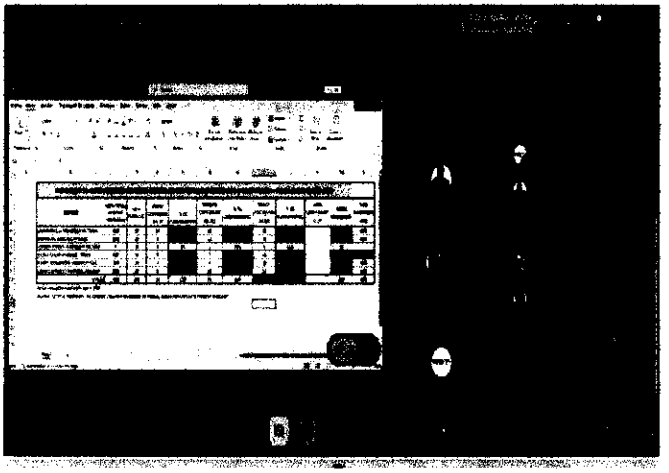


Capacitación en mercado, brindada por Mauricio Herrera y capacitación en habilidades blandas, orientada por María José

ACTIVIDADES 8



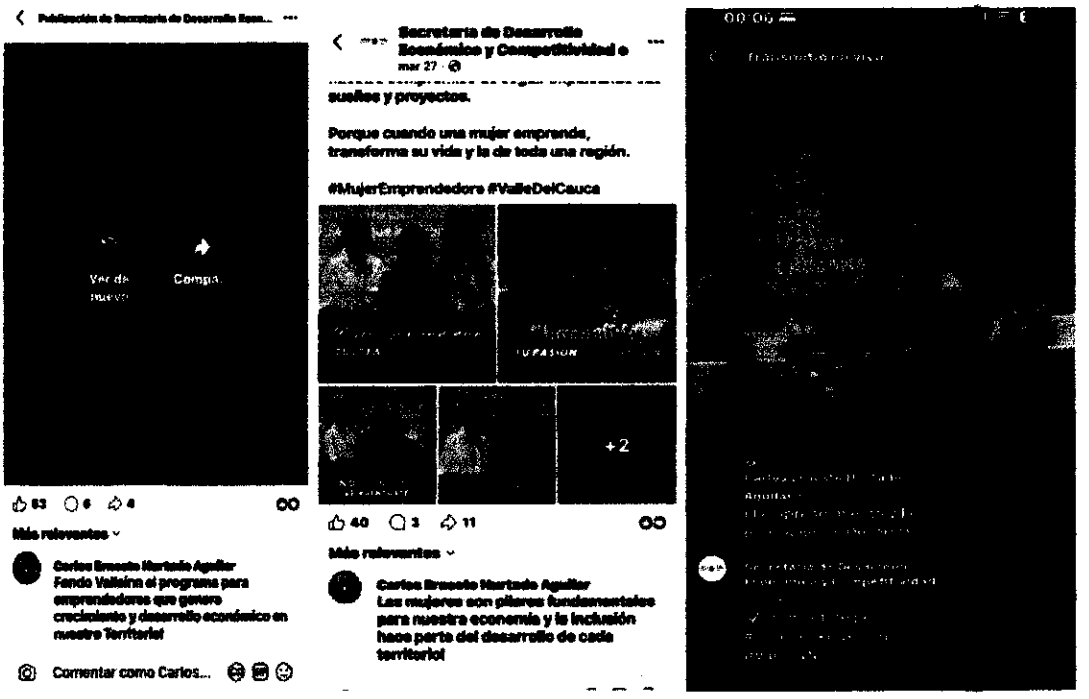
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP y reunión de equipo de trabajo por medio Meet ValleINN Uceva dirigida por el coordinador Julián Avirama

ACTIVIDADES 9



Evidencias recolectadas a partir de las publicaciones realizadas en las plataformas de Instagram y Facebook. Estos registros documentan los hechos mencionados y sirven como respaldo verídico de la situación reportada

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
C.C.1116439040
Teléfono: 3142378839
Correo:ceh-1987@hotmail.com